**ÜCRETLİ ÖĞRETMEN**

**TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

1. **Başvuru Formu (**<http://derik.meb.gov.tr> adresinden temin edilecektir.)
2. **Kimlik Fotokopisi (Fotokopisiyle beraber Aslı da getirilip “Aslı Gibidir” kaşesiyle onaylanılacaktır. )**
3. **Sabıka Kaydı ( E-Devlet ya da Derik Cumhuriyet Savcılığından temin edilecektir. )**
4. **Sağlık Raporu ( Sağlık Ocağından temin edilecektir. )**
5. **Aile Tablosu ve İkametgâh Adresi ( Nüfus Müdürlüğünden temin edilecektir. )**
6. **İBAN Numarası (Derik Ziraat Bankası Şubesinden temin edilecektir.)**
7. **Diploma Fotokopi (Fotokopisiyle beraber Aslı da getirilip “Aslı Gibidir” kaşesiyle onaylanılacaktır. )**
8. **Varsa Formasyon Belgesi (Fotokopisiyle beraber Aslı da getirilip “Aslı Gibidir” kaşesiyle onaylanılacaktır.)**
9. **Varsa Diğer Belgeler.(İngilizce, Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği Sertifikası/ Belgesi.)**
10. **Varsa KPSS Sonuç Belgesi ( Bilgisayar Çıktısı)**
11. **Mavi Naylon Dosya (1 Adet) (Tüm evraklar bu dosyaya konulup teslim edilecektir.)**
* **NOT : Teslim edilmesi gereken evraklar ücretli görevlendirmesi yapıldıktan sonra ilgili kişiden teslim alınacaktır.**