EK-3

1. **İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar**
2. Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemesini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip olan “**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı**” ve Kurum Standartları Modülünde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri giriş işlemlerinin nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan “**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı**” hazırlanmıştır. Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında ([www.tegm.meb.gov.tr](http://www.tegm.meb.gov.tr)) “Yayınlarımız”bölümünde ve MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,
3. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

|  |  |
| --- | --- |
| Mart 2017 | Sistemin açılması |
| 03-14 Nisan 2017 | Bilgilendirme toplantılarının yapılması |
| 30 Haziran2017 | Sistemin kapatılması |
| 03 Temmuz 2017 | Sistem üzerinden analitiklerin alınmaya başlanması |

1. MEBBİS sayfası üzerinde “Kurumları Standartları” modülü başlığı görülemiyorsa;modül yetkilerinin kontrolü için ildeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,
2. İl/ilçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
3. İl/ilçenizdeki kurumların Kurum Standartları Modülüne yönelik veri girişlerinin Sistemde yer alan “Değerlendirme Analiz” kısmındaki “Kurum Detay Ekranı” ve “Süreç İzleme Ekranı” ndantakip edilmesi ve bu konuda kurumlara gerekli rehberliğin yapılması.

**B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş ve İşlemler**

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması,
2. Kurumların, sisteme MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak “Kurum Standartları” modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi ve bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Öğrenci ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgilendirilmesi (e-Okul “Veli Bilgilendirme Sistemi” ve MEBBİS ana sayfasındaki “Duyurular” bölümünde bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;
   1. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından **okul künye bilgilerinin** (e-Okuldan ve MEBBİS’in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,
   2. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci algısal yarar anketlerinin açılması,
   3. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,
   4. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmak için gerekli olan kişisel bilgilerinin (TC Kimlik No, Anne kızlık soyadı vb) talep edilmemesi ve üçüncü şahıslarla paylaşmamaları hususunda bilgilendirilmesi,
   5. Anketlerin gönüllülük esasına göre doldurulması hususunun vurgulanması,
   6. Veri girişlerini takip etmek suretiyleöğrenci ve velilerekarşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,
   7. Yönetici ve öğretmen anketleritamamlamalarının sağlanması,
   8. Algısal Yarar Anketlerinin veri girişlerinin 30 Haziran 2017 tarihine kadar tamamlanması,
   9. Mevcut durum veri girişlerinin **22 Mayıs 2017-30 Haziran 2017** tarihleri arasında tamamlanması,

Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih | Görev |
| 28 Mart – 03 Nisan2017 | e-Okuldaki öğrenci ve veli bilgilerinin güncellenmesi.  Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi. |
| 03 Nisan - 14 Nisan 2017 | Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi. |
| Mart 2017 -30Haziran 2017 | Yönetici, Öğretmen, Öğrencive Veli Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması. |
| 22 Mayıs - 30Haziran 2017 | Okul Mevcut Durum Verilerin Girişlerinin Tamamlanması. |
| 03Temmuz-31 Ağustos 2017 | 2016-2017 eğitim ve öğretim yılına ait Kurumsal Analitiklerin alınması. |
| 05-15 Eylül 2017 | Sistem üzerinden alınan analitiklerin sene başı öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi. |

**Not:** Okulların bulundukları bölgenin çevresel durumları dikkate alınarak (mevsimlik tarım işçiliği, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.

**İletişim Bilgileri:**

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

**Kurum Standartları Sistem Sorumluları**

Aynur ARSLAN

**Tel:** 0 312 413 27 05

Murat AKYÜZ

**Tel:** 0312 413 27 06

Fulya DEMİRÖRS

**Tel**: 0 312 413 16 09

**e-posta:** tegm\_ortamgelistirme@meb.gov.tr