|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **……………………………………………………. MÜDÜRLÜĞÜ**  **İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KURULU**  **KURUL EĞİTİMİ KATILIMCISI** | | | | | | | |
|
| *(Çalışanlara; 4857-İş Kanunu, 6331-İSG Kanunu ve çalışma mevzuatları gereğince düzenlenmiştir.)* | | | | | | | |
|  | **ÇALIŞANIN** |  | | |  |  |  |
|  | ADI SOYADI |  | | | | |  |
|  | KURULDAKİ GÖREVİ |  | | | | |  |
|  | TC. NO |  | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **EĞİTİMİN** |  | | |  |  |  |
|  | TARİHİ | …… / …… / ………. | | | | |  |
|  | SÜRESİ | **8 saat - (*Çalışma süresine dâhildir.*)** | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **EĞİTİM KONULARI** |  | | |  |  |  |
|  | 1.Kurulun görev ve yetkileri | | | | | |  |
|  | 2.İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar | | | | | |  |
|  | 3.Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri, | | | | | |  |
|  | 4.İş hijyeninin temel ilkeleri, | | | | | |  |
|  | 5.İletişim teknikleri, | | | | | |  |
|  | 6.Acil durum önlemleri | | | | | |  |
|  | 7.Meslek hastalıkları | | | | | |  |
|  | 8.İşyerlerine ait özel riskler, | | | | | |  |
| " | 9.Risk değerlendirmesi | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| 1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu konusunda yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım. | | | | | |  |
| 1. Bu eğitimlerde bana; İSG Kurulunda bulunma nedenim, yasal yükümlülüklerim anlatıldı. | | | | | |  |
| 1. İSG Kurulu işleyişi, kararların önemi ve uygulanması, görev-yetki ve sorumluklarım ayrıntılı olarak açıklandı. | | | | | |  |
| İSG Kurulu dâhilindeki görev-yetki ve sorumluklarımı anladım. Kurul toplantılarına düzenli olarak katılacağımı, kararların uygulanmasını takip edeceğimi, gerekli dikkat ve itinayı göstereceğimi taahhüt ederim. | | | | | |  |
| **ADI SOYADI : kurul üyesi adı soyadı**  **İMZASI :** | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  | EĞİTİMCİ | | | ONAY | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  | …………………………….. | | | …………………………….. | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  | İşveren Vekili Md.Yrd. | | | Eğitimi Düzenleten İşveren/Vekili | | |  |
|  | (imza) | | | (imza/mühür) | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | | | |  |