**İLÇEMİZE ATANAN SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERDEN TALEP EDİLEN BELGELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVRAK SIRA NO** | **İSTENEN EVRAK** | **AÇIKLAMA** | **NÜSHA SAYISI** |
| 1 | Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Biyometrik Fotoğraf | Biyometrik özellikte ve Arka fon beyaz olmalıdır. | 6 Adet |
| 2 | Kimlik Fotokopisi. | Yeni Kimlik Kartı Olmalıdır. | 2 |
| 3 | Hizmet Sözleşmesi | [Https://Derik.Meb.Gov.Tr/](https://derik.meb.gov.tr/) web sitesi “duyurular” kısmından temin edilecektir. Örnekteki şekilde iki nüsha doldurulup teslim edilmelidir. | 2 |
| 4 | Atama Kararnamesi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Temin Edilecektir. | 2 |
| 5 | **Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas  belgelerin aslı ve fotokopisi** | Mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi,  felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji  bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge vb. | 2 |
| 6 | Elektronik Başvuru Formunu (Mülakat için alınan form) | Onaylı/Onaysız | 2 |
| 7 | Güncel tarihli Adlî Sicil Kaydı. | E-devlet portalı üzerinden belge alınırken “Kurum Türü: Resmi – Belgenin Neden Verileceği: Devlet Memuriyeti – Belgenin Nereye Verileceği : Milli Eğitim Bakanlığı” Hususlarına Dikkat Edilmelidir. Belgedeki Karekod/Barkod silik/yıpranmış olmamalıdır  | 2 |
| 8 | Sağlık durumu yönünden Öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü (devlet veya özel) hastaneden alınacak olan Sağlık Kurulu Raporu | Kamu Hastaneleri veya SGK ile Anlaşmalı Özel Hastanelerden alınan Güncel Tarihli | 2 |
| 9 | Mal Bildirim Formu | <https://derik.meb.gov.tr/> web sitesi “Duyurular” Kısmından temin edilecektir.Doldurulup kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. | 2 |
| 10 | Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi | Güncel Tarihli | 2 |
| 11 | Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi | Güncel tarihli | 2 |
| 12 | Evli olanlar için Aile Durum Bildirim Formu | <https://derik.meb.gov.tr/> web sitesi “Duyurular” Kısmından temin edilecektir. | 2 |
| 13 | Yapı Kredi Bankası Hesap Cüzdanı | Yapı Kredi Bankası Mardin Şubesi Hesabı | 2 |
| 14 | Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi | <https://derik.meb.gov.tr/> web sitesi “Duyurular” Kısmından temin edilecektir. | 2 |

**NOT:**

1. İstenilen belgelerin kuruma teslimi esnasında, belirtilen “***Evrak Sıra Numarası***” dikkate alınarak sıralanmalıdır.
2. Karekod/Barkodlu belgelerin karekod veya barkod kısımları silik/yıpranmış olmamalıdır.
3. Kimlik Fotokopisi ile karekodlu veya barkodlu belgeler dışındaki diğer belgelerin fotokopileri onaylı olmalıdır.
4. Belgeler, “***Açıklama***” kısmında belirtilen hususlara dikkat edilerek tanzim edilmelidir.
5. Sarı özlük dosya alınmasına gerek yoktur müdürlüğümüzden temin edilecektir.

**NOT**: Sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılan ve halen askerde olanlar ise, muhtemel terhis tarihlerini gösterir belge ile dilekçelerini Müdürlüğümüze göndereceklerdir.

**Derik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü**