



ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EVDE EĞİTİM HİZMETLERİ KILAVUZU

2025



**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Telefon 0 (312) 413 30 49

0 (312) 413 30 38

İnternet Adresi <http://orgm.meb.gov.tr>

E-posta oyer@meb.gov.tr

İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa
GİRİŞ	1
KISALTMALAR	2
1. Genel Esaslar	3
2. Evde Eğitim Hizmeti Nedir, Kimler Yararlanabilir?	3
3. Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak İçin Nereye Başvuru Yapılır?	3
4. Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak İçin Hangi Belgelerle Başvuru Yapılır?	4
5. Başvurusu Kabul Edilen Öğrenci İçin Hangi Belgeler Düzenlenmelidir?	4
6. Öğrencinin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmasına Nasıl Karar Verilir?	4
7. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunun Görevleri Nelerdir?	4
8. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun Görevleri Nelerdir?	5
9. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Okul Müdürlüğünün Görevleri Nelerdir?	6
10. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Okuldaki BEP Biriminin Yapacağı İş ve İşlemler Nelerdir?	7
11. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Görevlendirilen Öğretmenlerin Sorumlulukları Nelerdir?	7
12. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri Nelerdir?	8



13. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Ailenin Sorumlulukları Nelerdir?	8
14. Evde Eğitim Hizmeti Nerede Sunulur? Eğitim Ortamı Nasıl Olmalıdır?	9
15. Evde Eğitim Hizmetinin Süresi, İzlenmesi ve Sonlandırılması Nasıl Olmalıdır?	9
16. Evde Eğitim Hizmeti Alacak Öğrenci İçin Ders Süresi Ne Kadar Olmalıdır?	9
17. Evde Eğitim Hizmeti Alacak Öğrenci İçin Okutulacak Dersler Nasıl Belirlenir?	10
18. Evde Eğitim Hizmeti Sunmak Üzere Kimler Görevlendirilir ve Ek Ders Ücretleri Nasıl Ödenir?	10
19. Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrencinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	11
20. Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrencinin Devamsızlığı	12
21. Evde Eğitim Hizmetleri Ne Zaman Verilir?	12

KULLANILACAK FORMLAR

EK-1 Veli Sözleşmesi	13
EK-2 Evde Eğitim Hizmeti Aylık Uygulama Çizelgesi	14

GİRİŞ

Millî Eğitim Bakanlığı olarak her bir öğrencimizin eğitim hakkına erişimini sağlamak ve eğitimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmek en temel görevlerimiz arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda sağlık problemleri nedeniyle örgün eğitim kurumlarına devam edemeyen özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitime erişimlerinde sunulmakta olan evde eğitim hizmetlerinin uygulama birliğini sağlanması amacıyla “Evde Eğitim Hizmetleri Kılavuzu”nu hazırlamış bulunmaktayız.

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’nde belirtilen evde eğitim hizmetine ilişkin esaslar doğrultusunda hazırlanan bu kılavuz; evde eğitim hizmetinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve izlenmesi süreçlerinde tüm paydaşlara rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

Evde eğitim hizmeti, öğrencilerimizin eğitim hakkından mahrum kalmamalarını, bulundukları ortamda nitelikli eğitim hizmeti almalarını ve potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını hedeflemektedir. Bu hizmet modeli ile öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerinin desteklenmesi ve üst öğrenime hazırlanmaları sağlanmaktadır.

Kılavuzda; evde eğitim hizmetinden yararlanma koşulları, başvuru süreci, gereken belgeler, değerlendirme kriterleri, eğitim ortamının düzenlenmesi, görevlendirilen öğretmenlerin ve tüm paydaşların görev ve sorumlulukları, ölçme ve değerlendirme süreci ile gerekli form ve belgelere yer verilmiştir.

Bu kılavuz, eğitim sistemimizin tüm bileşenlerinin katkıları ve saha deneyimleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Ayrıca önceki uygulamalardaki geri bildirimler ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamındaki kapsayıcı eğitim anlayışımız doğrultusunda güncellenmiştir.

Kılavuzun evde eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamasını temenni ediyor, bu süreçte emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, öğrencilerimize, ailelerine ve eğitim camiamıza hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa OTRAR

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Genel Müdürü



KISALTMALAR

BEP	: Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
e-Okul	: e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

1. Genel Esaslar

Bu kılavuz, evde eğitim hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları kapsar. Evde eğitim hizmetleri, 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

2. Evde Eğitim Hizmeti Nedir, Kimler Yararlanabilir?

- Evde eğitim hizmeti, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belgelendirilenlere evde sunulan eğitim hizmetidir.
- Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan tüm öğrenciler evde eğitim hizmetinden yararlanabilir.
- Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde eğitim hizmeti sunulacak öğrencilerin durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla velilerinin talepleri de dikkate alınarak Anadolu liseleri veya açık öğretim lisesine sınıf seviyesine bakılmaksızın bir defaya mahsus olmak üzere il/ilçe öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu tarafından nakil ve geçiş işlemleri yapılır.

Ortaöğretim kademesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı olan tüm öğrenciler hariç olmak üzere özel eğitim meslek okulu ile bu programın uygulandığı özel eğitim sınıflarındaki 9. sınıf öğrencileri evde eğitim hizmetinden yararlanabilir.

3. Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak İçin Nereye Başvuru Yapılır?

- Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu’nda belirtilerek öğrenci velisinin yazılı talebi ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu ile il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun planlaması doğrultusunda ders yılı içinde evde eğitim hizmetinden yararlanmak için kayıtlı bulunduğu okula veya RAM’a yazılı talepte başvurulur.

Okul müdürlüğüne yapılan evde eğitim talepleri ivedilikle RAM’a bildirilmelidir.



4. Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak İçin Hangi Belgelerle Başvuru Yapılır?

- Öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne veya RAM'a;
- Velinin/vasinin yazılı başvurusu,
- Koruyucu aile yanında kalan çocuklar için koruyucu aile belgesi,
- Resmî kurumlarda bakım ve barınma hizmetinden yararlanan bireyler için kurum müdürünün görevlendirmesine ilişkin resmî yazı,
- Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu,
- Okula kayıtlı olan öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İstek Formu
- Eğer öğrenci Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alıyorsa raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda destek eğitim programları ekinde yer alan RAM'a gönderilecek formlar
- Dilekçe

5. Başvurusu Kabul Edilen Öğrenci İçin Hangi Belgeler Düzenlenmelidir?

Başvurusu RAM'da eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucu uygun bulunan öğrenci için

- Veli Sözleşmesi (EK-1)
- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenlenmelidir.

6. Öğrencinin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmasına Nasıl Karar Verilir?

RAM'a yapılan başvuru doğrultusunda, öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılamasının yapılabilmesi için en kısa süre içinde veliye randevu verilir. Yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda öğrencinin evde eğitim hizmetinden yararlanmasına yönelik özel eğitim değerlendirme kurulunca yönlendirme raporu düzenlenir. Bu rapor doğrultusunda il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile öğrencinin evde eğitim hizmetinden yararlanması sağlanır.

7. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunun Görevleri Nelerdir?

- Evde eğitim hizmetinden yararlanmak üzere başvuru yapan öğrencinin eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılarak uygun özel eğitim hizmeti kararı (Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme, özel eğitim sınıfı, özel eğitim uygulama okulu vb.) verildikten sonra evde eğitim hizmetine karar vermek.
- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenleyerek RAM müdürünün onayına sunmak.

- Evde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı olduğu okul ile iş birliği yapmak ve gerekli durumlarda tanılama sürecini yenilemek.
- Evde eğitim hizmeti hakkında okulu, aileyi, öğretmeni ve öğrenciyi bilgilendirmek.
- Ailelerin ihtiyacı doğrultusunda aile eğitim programları düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen aile eğitim programları hakkında aileyi bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Sağlık sorunları nedeniyle RAM'a gelemeyecek durumda olan öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılmasıyla ilgili iş ve işlemler bu bireylerin bulunduğu ortamlarda yapılır. Bu hizmet sunulurken kurum personel sayısının yeterliliği, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü araç tahsis durumu ve inceleme yapılacak yerin mesafesi göz önünde bulundurulur.

8. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında İl/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun Görevleri Nelerdir?

- Resmî ve özel okullara kayıtlı olan öğrencilerden evde eğitim hizmetinden yararlanacaklara karar vermek.
- Evde eğitim hizmetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim hizmetlerinde görevlendirilecek öğretmenleri belirleyerek millî eğitim müdürlüğü insan kaynakları şubesi ile iş birliği yapmak.
- Evdeki eğitim ortamına yönelik fiziki şartların aile tarafından karşılanamadığı durumlarda, okul aile birliği ve diğer kişi, kurum, kuruluşlarla iş birliği yaparak ailenin desteklenmesini sağlamak amacıyla çalışma yapmak.
- Eğitim hizmetlerinin niteliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulması hâlinde öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi hususunda il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine öneride bulunmak.
- Özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından evde eğitim hizmeti kararının verildiği tarihten itibaren en geç on iş günü içinde bu öğrenciler için eğitim hizmetlerini planlamak.
- Eğitim ve öğretim yılının başlamasından on iş günü önce evde eğitimi gerekli kılan şartları yeniden değerlendirerek öğrencinin yeni eğitim ve öğretim yılında da evde eğitim hizmetinden yararlanıp yararlanamayacağına karar vererek ihtiyaç duyulan öğrencileri RAM'a yönlendirmek.
- Evde eğitim hizmetlerine ilişkin süreci planlamak ve bu işlemlerin yürütülmesi için il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü ile iş birliği yapmak.
- İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından evde eğitim hizmetine ilişkin alınan kararı ilgili RAM'a, okula ve veliye yazılı olarak bildirmek.



Evde eğitim hizmeti, öğrenci velisinin talebi dikkate alınarak özel eğitim hizmetleri kurulunun kararı doğrultusunda uzaktan canlı ders olarak da verilebilir.

Öğrencinin takip ettiği eğitim programındaki ders saati dağılımı dikkate alınarak dengeli planlama yapılması gerekmektedir.

9. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Okul Müdürlüğünün Görevleri Nelerdir?

- Evde eğitim hizmeti alan öğrencinin her türlü idari işlemlerini yürütmek.
- İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından evde eğitim hizmeti kararı verilen öğrencinin e-Okul Sistemi'nde evde eğitim alacağına ilişkin veri girişini yapmak.
- e-Okul Sistemi'nde öğrenci işleri, evde eğitim alıyor seçeneğini işaretlemek.
- Öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından e-Okul Sistemi'nde Öğrenci İşlemleri ekranından öğrenci adı soyadı seçilerek "Öğrenci Dosya Bilgileri > Genel Bilgileri" ekranı üzerinden "Özel Eğitim Durumu" "Evde Eğitim Alıyor" sekmesi seçilmelidir.

Öğrenci Genel Bilgileri	
Kiminle oturuyor?	: Annesiyle
Oturduğu ev kira mı?	: Kira
Kendi odası var mı?	: Var
Ev ne ile ısıtılıyor?	: Kalorifer
Okula nasıl geliyor?	: Yürüyerek
Bir işte çalışıyor mu?	: Hayır
Aile dışında kalan var mı?	: Yok
Boy	: 124 cm
Kilo	: 22 kg
☐ Yurtdışından Geldi	
Taşıma Nedeni	:
Geçirdiği kaza	: Kaza geçirmec
Geçirdiği ameliyat	: Ameliyatı yok
Kullandığı cihaz protez	: Cihaz protez y
Geçirdiği hastalık	: Diğer
Sürekli hastalığı	: Sürekli hastalı
Sürekli kullandığı ilaç	: Kullandığı ilaç
Kardeş sayısı	: 1
Diğer Sürekli hastalığı	: Sürekli hastalı
☐ Yatılı	
☐ Burslu	
☐ 2828 veya 5395 sayılı kanunlara tabii	
Şartlı Eğitim Yardımı Uygulaması Başvuru No	:
Not: "Şartlı Eğitim Yardımı Uygulaması" kapsamında, yardım almayı hak kazanan öğrenci için başvuru numarası girilecektir. Yardım alma hakkını kaybeden öğrenci için bu başvuru numarasının silinerek kaydedilmesi yeterli olacaktır.	
Özel Eğitim Durumu	: Evde eğitim alıyor
Açıklama	: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden Kaynaştırma/Bütünleştirme/Özel Eğitim Sınıfı ve Özel Eğitim Okulunda eğitim alan öğrenciler için "Okulda eğitim alıyor" seçeneği seçilecektir.
Hanede yaşayan kişi sayısı	:
☐ Sporcu Lisansı var	
Öğrenci Aktif Dönemde Taşıma Uygulaması Kapsamında	☐
Taşıma Nedeni	:
Öğrenci Taşıma Planlama	
Taşıma Planlamaya Dahil Edilsin Mi?	☐
Taşıması Planlanan Eğitim Öğretim Yılı	:

- Özel eğitim hizmetleri kurulunun planlamaları doğrultusunda evde eğitim hizmeti verecek öğretmenlerin haftalık ders programını hazırlamak.
- Yönetmelik hükümleri doğrultusunda BEP geliştirme birimini toplamak.
- Evde eğitim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili olarak il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunu bilgilendirmek.
- Evde eğitim hizmetlerinin kapsamı ve bu hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili hususlarda veliyi bilgilendirmek.
- Evde eğitim hizmeti kapsamında eğitimine devam eden öğrencilerin ders notlarının e-Okul Sistemi'ne işlenmesini sağlamak.

10. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Okuldaki BEP Biriminin Yapacağı İş ve İşlemler Nelerdir?

- BEP hazırlamak, programların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, öğretmenlere rehberlik etmek.
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili olarak özel eğitim hizmetleri kurulu, özel eğitim değerlendirme kurulu, aile ve öğretmenlerle iş birliği yapmak.
- Bireyin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak gerektiğinde BEP'inde değişiklik ve düzenleme yapmak.
- Eğitim materyalinin sağlanması ve kullanımında il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu, özel eğitim değerlendirme kurulu, aile ve öğretmenlerle iş birliği yapmak.
- BEP'in hazırlanması ve uygulanması kapsamında birey ve aileye rehberlik ve danışmanlık yapmak.

11. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Görevlendirilen Öğretmenlerin Sorumlulukları Nelerdir?

- İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun planlaması dâhilinde eğitim hizmetini sürdürmek.
- BEP ve ölçme değerlendirme araçlarının hazırlanmasında BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak.
- BEP'i uygulamak ve değerlendirmek.
- Eğitim hizmetleriyle ilgili olarak birey, aile, diğer öğretmenler ve okula danışmanlık yapmak.
- Aile eğitimi çalışmalarını planlamak ve yürütmek.



- Bireyin kullandığı teknik cihaz ve aletler hakkında bilgi sahibi olmak.
- Eğitim hizmetlerinin yürütüleceği ortamın düzenlenmesinde rehberlik etmek.
- Evde eğitim hizmeti kapsamında yürüttüğü faaliyetleri Evde Eğitim Hizmet Planı Aylık Uygulama Çizelgesi'ne (EK-2) uygun olarak doldurmak.
- Evde eğitim hizmeti kapsamında eğitim verilen öğrenciye ilişkin başarı durumlarının değerlendirildiği evrakları ve notları okul idaresine teslim etmek.

12. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri Nelerdir?

- Evde eğitim hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Evde eğitim hizmetlerini yürütecek öğretmenlerin görevlendirilmesini sağlamak ve öğretmen ihtiyacını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim materyalinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- Özel eğitim hizmetleri kurulunun önerileri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.

13. Evde Eğitim Hizmetinin Sunulmasında Ailenin Sorumlulukları Nelerdir?

- Veli Sözleşmesi'nde taahhüt ettiği hususlar doğrultusunda etkili bir eğitimin gerçekleşmesi için ev ortamına ilişkin düzenlemeleri imkânları ölçüsünde yapmak.
- Bireyin eğitim ihtiyaçlarıyla ilgili BEP geliştirme birimine bilgi vermek ve BEP hazırlanması sürecine katılmak.
- BEP'in amaçlarının gerçekleşmesi ve eğitimin devamlılığını sağlamak amacıyla evde eğitime katılan öğretmenlerle iş birliği yapmak.
- Aile eğitim programlarına katılmak.
- Evde yürütülen eğitim uygulamalarına ilişkin bireyin kayıtlı bulunduğu okul idaresini bilgilendirmek.

14. Evde Eğitim Hizmeti Nerede Sunulur? Eğitim Ortamı Nasıl Olmalıdır?

- Evde eğitim hizmetinin öncelikli olarak öğrencinin bulunduğu ortamda yüz yüze yapılması esastır. Veli talebi dikkate alınarak öğrencinin sağlığı açısından risk oluşturabileceği düşünülen durumlarda veya yüz yüze eğitim için öğretmen görevlendirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun kararı doğrultusunda evde eğitim hizmeti uzaktan canlı ders olarak da verilebilecektir.
- Eğitim ortamının; temizlik, ısınma, aydınlatma, havalandırma ve benzeri açılardan sağlıklı bir eğitim sürecine elverişli hâle getirilmesine ve öğretmenin önerileri doğrultusunda bireyin yetersizlik türü ile gelişim özelliklerine uygun şekilde düzenlenmesine özen gösterilir.
- Eğitim ortamının dersin özelliğine göre düzenlenmesine, eğitimi kolaylaştıracak nitelikte materyal ve eşya bulundurulmasına özen gösterilir.
- Evde eğitim ortamı, öğretmen ile öğrencinin etkileşimini kolaylaştıracak ve dersin verimliliğini artıracak biçimde düzenlenir.
- Evde eğitim hizmetinden yararlanan öğrencilere verilen eğitim hizmetleri, bilişim teknolojileri de kullanılarak desteklenir.

15. Evde Eğitim Hizmetinin Süresi, İzlenmesi ve Sonlandırılması Nasıl Olmalıdır?

- Öğrencinin evde eğitim hizmetinden yararlanmasına ilişkin karar, özel eğitim değerlendirme kurul raporu doğrultusunda il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunca alınarak RAM'a, okula ve veliye yazılı olarak bildirilir.
- Alınan evde eğitim kararı, kararın alındığı eğitim öğretim yılı boyunca geçerlidir.
- İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu, eğitim ve öğretim yılının başlamasından 10 (on) iş günü önce evde eğitimi gerekli kılan şartları yeniden değerlendirerek bireyin o eğitim ve öğretim yılında evde eğitim hizmetinden yararlanıp yararlanamayacağına karar verir.
- Öğrencinin evde eğitim hizmeti almasını gerektiren şartların ortadan kalkması durumunda, öğrenci RAM'a yönlendirilerek hizmetin sona erdirilmesine yönelik iş ve işlemler yapılır.

16. Evde Eğitim Hizmeti Alacak Öğrenci İçin Ders Süresi Ne Kadar Olmalıdır?

- Öğrencinin evde eğitim hizmeti kapsamında alacağı haftalık ders saati, sorumlu olduğu eğitim programı esas alınarak ilköğretim kademesinde veya özel eğitim programı uygulanan ortaöğretim kademesinde bir okula kayıtlı olanlar için haftada 10 ders saatinden az olamaz. Bağlı bulunduğu okulun haftalık ders saatinden de fazla olamaz.



- Diğer ortaöğretim kademesinde bir okula kayıtlı olan öğrenciler için ise haftada 16 ders saatinden az olamaz. Bağlı bulunduğu okulun haftalık ders saatinden fazla olmayacak şekilde planlanır.

17. Evde Eğitim Hizmeti Alacak Öğrenci İçin Okutulacak Dersler Nasıl Belirlenir?

- İlköğretim programını takip eden öğrenciler için okutulacak dersler belirlenirken merkezi sistem sınavlarında sorumlu olacakları dersler; ortaöğretim programlarını takip eden öğrenciler için okutulacak dersler belirlenirken ise öğrencinin seçtiği ders yoğunluğu dikkate alınarak planlama yapılır.
- Özel eğitim programını takip eden öğrenciler için okutulacak dersler belirlenirken öğrencilerin eğitim ihtiyaçları ve özellikleri dikkate alınarak planlama yapılır. Planlama yapılırken BEP geliştirme biriminin görüşü dikkate alınır.
- Özel eğitim meslek okulu ile bu programının uygulandığı özel eğitim sınıflarında öğrenim gören 9. sınıf öğrencilerine meslek dersleri dışındaki dersler için evde eğitim hizmeti planlanır.

18. Evde Eğitim Hizmeti Sunmak Üzere Kimler Görevlendirilir ve Ek Ders Ücretleri Nasıl Ödenir?

- Evde eğitim hizmetlerinde öğrencilerin eğitim ihtiyaçları ile takip edecekleri eğitim programı esas alınarak özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf ve diğer alan öğretmenleri görevlendirilir. Öğretmen görevlendirmesinde öncelikle öğrencinin kayıtlı bulunduğu sınıfın sınıf öğretmeni olmak üzere okuldaki veya o yerleşim yerindeki eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenlerden istekli olanlar arasından, ihtiyacın bu yolla karşılanamaması durumunda ise o yerleşim yerindeki eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.
- Evde eğitim hizmetlerinde öğretmen ihtiyacının karşılanmasında öncelik sırasına göre;
 1. *Aylık ve zorunlu ek ders görevi saatlerini kendi okul ve kurumunda dolduramayan öğretmenlerden, öncelikle istekli olanlardan, istekli bulunmaması durumunda ise hizmet puanı en az olandan başlamak suretiyle öncelikle alanlarında veya ilgili öğretmenin girebileceği diğer alanlarda öğretmen görevlendirilir.*
 2. *Aylık karşılığı ders ve ek ders görev saatlerini dolduramayan veya kısmen dolduran öğretmenler, ihtiyaç hâlinde ve istekleri üzerine alanları dışında da görevlendirilir.*
 3. *Öğretmen sayısının yetersiz olması hâlinde ise ders ücreti karşılığında öğretmen görevlendirilebilir.*

Öğretmen görevlendirmeleri yapılırken “Ücretli Öğretmenler İçin Özel Eğitim Uygulamaları Kursu”nu veya “Özel Eğitim Uygulamaları Kursu’nu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)” başarı ile tamamlayıp kurs belgesine sahip olanlara öncelik verilmesi gerekmektedir.

Özel öğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğünce evde eğitim hizmetinde görevlendirilecek öğretmenlerin il/ilçe özel eğitim hizmetleri kuruluna bildirmeleri ve söz konusu öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kurulunun planlaması doğrultusunda görev almaları gerekmektedir.

- Okul ve kurum yöneticileri evde eğitim hizmetlerinde mesai saatleri dışında görev alabilir.
- Evde eğitim hizmeti veren öğretmenlerin çalışma saatleri, görev yaptığı okulda yükümlü olduğu ders saatleri dışında planlanır.
- Evde eğitim hizmetleri kapsamında görevlendirilen öğretmenlere, ders ücretleri %25 artırımlı olarak ödenir.

19. Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrencinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Başarının değerlendirilmesinde öğrencinin gelişim özelliği, yetersizliği ve sağlık durumu dikkate alınarak değerlendirme yöntem ve tekniklerinde öğretmen tarafından gerekli uyarlamalar yapılır.
- Öğrencinin BEP’inde yer alan amaçlara ilişkin değerlendirme sonuçları, BEP geliştirme birimine öğretmen tarafından bildirilir. Yapılan değerlendirme sonuçları dikkate alınarak gerektiğinde BEP’te değişiklik ve düzenleme yapılır.
- Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, takip edilen eğitim programının değerlendirme ölçütlerine göre yapılır.
- Öğrencilerin başarı değerlendirme sonuçları öğretmenler tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu okul yönetimine bildirilir. Sınıf geçme ve diğer işlemler, kayıtlı olunan okul yönetimi tarafından yürütülür.
- Okutulan derslerin puanları öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından e-Okul Sistemi’ne işlenir.

Okutulmayan derslere ilişkin öğrencinin evde eğitim alıyor olduğu e-Okul Sistemi’nde işaretlendiği için herhangi bir işlem veya not girişi yapılmaz. Sistem gereği öğrenci okutulmadığı derslerden muaf sayılmaktadır.



20. Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrencinin Devamsızlığı

- Evde eğitim hizmeti süresince öğrencilerin okula devam zorunluluğu aranmaz. Öğrencinin evde eğitim alıyor olduğu e-Okul Sistemi'nde işaretlendiği için devam devamsızlığı ilişkin veri girişi yapılmaz.

21. Evde Eğitim Hizmetleri Ne Zaman Verilir?

- Evde eğitim hizmetleri görevlendirilen öğretmen ve veli ile istişare edilerek uygun zamanlarda verilebilir (MEB çalışma takvimi dikkate alınır).
- Evde eğitim hizmeti hafta içi verilebileceği gibi hafta sonları da verilebilir.

KULLANILACAK FORMLAR

EK-1

Veli Sözleşmesi

Velisi bulunduğum.....T.C. Kimlik Numaralı’ın evde eğitim hizmeti süresince ev ortamını imkânlar dâhilinde eğitim öğretime hazır hâle getirmeyi, eğitim öğretim sırasında evde bulunmayı, evde bulunamadığım zamanlarda ise yerime refakatçi bırakmayı ve ders saatinin ertelenmesini gerektiren durumlarda ilgili öğretmene ve okul idaresine haber vermeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı:

Tarih

Telefon:

Adres:

İmza



EK-2 Evde Eğitim Hizmeti Aylık Uygulama Çizelgesi

.....Ayı	Dersin Adı/ Kazanım	Veli / Refakatçi Adı-Soyadı İmzası	Dersin Adı/ Kazanım	Veli / Refakatçi Adı-Soyadı İmzası	Dersin Adı/ Kazanım	Veli / Refakatçi Adı-Soyadı İmzası	Dersin Adı/ Kazanım	Veli / Refakatçi Adı-Soyadı İmzası
Günler								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								



ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Emniyet Mah. Gazeteci Muammer Yaşar Bostancı Cad. MEB Beşevler Kampüsü
A Blok, 06560 Beşevler, Yenimahalle / ANKARA

0312 413 30 49 / 0312 413 30 38